

SCHEDA TECNICA: FEC 24/2023 - FORNITURA ABBIGLIAMENTO/DIVISE PER IL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE - VESTIARIO DOTAZIONE PER ANNI 2023/24 E CAPISPALLA DOTAZIONE PER ANNI 2023/26.

Tipologia della fornitura	Fornitura di capi di abbigliamento/divise <u>su misura</u> per il personale della Giunta Regionale.
Oggetto della fornitura	<p>L'oggetto della procedura di gara è la fornitura per <u>2 anni</u> (dotazione per anni 2023/2024) di capi di abbigliamento/divise invernali ed estive e la fornitura di capispalla estivi e invernali (dotazione per anni 2023/2026) per il personale esclusivamente maschile che svolge i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autisti; • valletti del Presidente.
Sedi di esecuzione della fornitura	<p>I luoghi di fornitura sono: la sede centrale della Giunta Regionale della Lombardia sita in "Palazzo Lombardia", Piazza Città di Lombardia n. 1 – 20124, Milano.</p> <p>La consegna del materiale, per Palazzo Lombardia, dovrà avvenire con ingresso dall'area carico-scarico, da Via Bellani n. 3, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 o dalle ore 14,30 alle ore 16,30, previa comunicazione e autorizzazione da parte dell'Unità organizzativa regionale competente.</p>
Prodotti	<p>La fornitura dei capi di abbigliamento che compongono la "divisa" per ciascun addetto regionale è composta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 vestiti completi invernali (giacca e pantalone); • 2 vestiti completi estivi (giacca e pantalone); • 6 camice invernali (3 per ogni anno); • 6 camice estive (3 per ogni anno); • 3 cravatte; • 1 capospalla estivo; • 1 capospalla invernale. <p>Le caratteristiche dei prodotti, oggetto della fornitura, sopra elencati sono descritte dettagliatamente nell'Allegato A – PROSPETTO FABBISOGNI.</p> <p>Il numero degli addetti è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° 13 autisti (12 autisti presso la sede centrale e 1 nell'UTR di Brescia); • n° 3 valletti del Presidente (in servizio presso la sede centrale).
Durata del contratto	<p>Il contratto prevede la fornitura dei capi riportati nell'Allegato A – PROSPETTO FABBISOGNI dove sono indicate le <u>quantità puramente indicative e non vincolanti</u> per l'Ente in quanto gli ordini effettivi verranno emessi in due momenti sulla base delle effettive necessità e del numero di persone in servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1° ordine giugno 2023 con consegna massimo a fine luglio 2023 (prima della stagione estiva); ➤ 2° ordine luglio 2023 con consegna a fine settembre 2023 (prima della stagione invernale).
Base d'asta	<p>La somma complessiva messa a disposizione dall'Amministrazione per la fornitura in oggetto è pari ad Euro 37.600,00 (IVA al 22% esclusa).</p> <p>Gli oneri per la sicurezza, trattandosi di mera fornitura, sono pari a zero ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008.</p>

<p>Modalità di svolgimento della fornitura</p>	<p>La fornitura del materiale <i>(da effettuarsi nelle due consegne)</i> sarà fissata previo accordo e comunicazione di conferma da parte dell'Unità organizzativa regionale competente.</p> <p>Sono a carico della ditta aggiudicataria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ il confezionamento singolo, di ogni capo, per ogni dipendente (completo di nominativo identificativo <i>nome cognome ecc.</i>); ➤ il trasporto fino al luogo di consegna, compresi carico, scarico, sollevamento in edificio a più piani ed in piani interrati; ➤ tutte le altre spese connesse alla fornitura ed alla consegna dei capi. <p>I prodotti forniti dovranno corrispondere ai requisiti indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - negli Allegati di gara (Allegato offerta tecnica); - nel D.Lgs. 22/05/1999 n. 194 - Attuazione della direttiva 96/74/CE relativa alle denominazioni del settore tessile; - nel Reg. CE n. 1007/2011 relativo alle denominazioni delle fibre tessili e all'etichettatura e al contrassegno della composizione; - nel decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare dell'11/01/2017 punto 4.1 Criteri Ambientali Minimi per le forniture dei prodotti tessili; - nelle normative vigenti di riferimento (D.Lgs. 81/2008) e nelle normative del settore tessile; - nel Regolamento (CE) 1272/2008 sulla classificazione, l'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele.
<p>Contenuti Offerta tecnica</p>	<p>Le ditte dovranno consegnare entro il 12 maggio ore 12:00, presso l'ufficio Protocollo di Regione Lombardia situato in via F. Restelli n. 2 - 20124 Milano negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:30), un pacco contenente i capi sottoelencati <u>debitamente chiuso</u> riportante la seguente dicitura:</p> <div data-bbox="593 1151 1299 1305" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>"FEC 24/2023 Fornitura di capi di abbigliamento/divise per il personale della Giunta Regionale.</p> </div> <p>Ai fini della Valutazione Tecnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. due "vestiti completi campione" uno estivo e uno invernale completo di giacca e pantalone (di qualsiasi taglia e colore) necessari per la sola valutazione della foggia, della confezione e delle due tipologie di tessuto invernale e estivo che si intendono proporre, completi di relative schede tecniche dei tessuti proposti; 2. campioni di stoffa (di dimensione idonea per la valutazione) per la scelta cromatica dei colori degli abiti, minimo 4 per ogni tipologia di colore riportato nell'Allegato A: <u>blu</u> e <u>grigio chiaro</u> per gli abiti estivi, <u>grigio scuro</u> per gli abiti invernali, per un totale di minimo 12 campioni di stoffa; 3. due "camicie campione", una estiva e una invernale (di qualsiasi taglia e colore), necessarie per la sola valutazione della confezione e delle due tipologie di tessuto invernale ed estivo che si intendono proporre, complete di relative schede tecniche dei tessuti proposti; 4. campioni di stoffa (di dimensione idonea per la valutazione) per la scelta cromatica del colore indicato nell'Allegato A: bianco (minimo 3) per le 3 tipologie di stoffa delle camicie;

	<p>5. una “cravatta campione” completa di relativa scheda tecnica del tessuto e della fodera proposti. La scelta del colore e della tipologia di stampa sarà fatta direttamente con la ditta fornitrice da un campionario di minimo 50 di cui minimo 15 in tinta unita (in abbinamento agli abiti) e minimo 15 a righe;</p> <p>6. un capospalla estivo (di qualsiasi colore e taglia) necessario per la sola valutazione del capo proposto con la scheda tecnica e la marca del capo se non visibile dalla targhetta/etichetta;</p> <p>7. un capospalla invernale (di qualsiasi colore e taglia) necessario per la sola valutazione del capo proposto con la scheda tecnica e la marca del capo se non visibile dalla targhetta/etichetta;</p> <p>8. copia di licenze d’uso relative ai prodotti in possesso dell’etichetta Ecolabel (UE) o della certificazione Standard 100 by OEKO-TEX®.</p> <p>La mancata presentazione di anche uno dei sopra elencati elementi comporta l’esclusione dalla procedura.</p> <p>Le Ditte dovranno farsi carico, a conclusione della procedura di gara ed entro il termine che verrà comunicato da Regione Lombardia, di ritirare i propri campioni forniti per la Valutazione tecnica. I campioni, non ritirati entro tale termine, resteranno acquisiti in proprietà all’Ente.</p> <p>I campioni consegnati dalla Ditta aggiudicataria vengono restituiti solo dopo che il contratto avrà avuto completa esecuzione. In ogni caso, la restituzione avverrà nelle condizioni in cui gli stessi verseranno al termine dei processi di controllo, i quali potranno avervi apportato considerevoli alterazioni strutturali.</p>
<p>Confezione dei capi</p>	<p>La scelta delle tipologie di tessuto e colore dei vari capi verrà comunicata a seguito dell’aggiudicazione.</p> <p>La confezione di tutti i capi da fornire, indicati nella sezione “prodotti” sopra elencati, tranne per i capispalla e le cravatte, deve essere particolarmente accurata e realizzata a seguito di <u>misurazioni individuali e personalizzate rilevate</u>, dal personale della ditta, per ogni singolo dipendente quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • circonferenza collo (per la camicia); • misura ampiezza delle spalle (per la giacca); • lunghezza braccia (per la misura delle maniche della giacca e della camicia); • misura torace e vita (per controllo chiusura della giacca e della camicia per personale con particolari esigenze di vestibilità); • lunghezza interno gamba e circonferenza vita-bacino (per pantalone); • controllo per lunghezza della giacca e orlo del pantalone. <p>Le cuciture degli abiti devono essere eseguite con filo forte di colore in tinta solida. Le fodere, i bottoni, le fodere delle tasche, la canapa, il contrafforte e tutti gli accessori devono essere di ottima qualità.</p> <p>All'interno di ogni capo di vestiario dovrà essere applicata una o più etichette indelebili riportanti la <u>data del confezionamento</u>, il <u>cognome e iniziali del nome</u> del dipendente a cui è destinato, la <u>taglia</u>, la <u>composizione</u> in fibra dei tessuti esterni ed interni con le relative percentuali ed i <u>simboli e le modalità riguardanti la conservazione, la manutenzione e lavaggio del capo</u> secondo quanto prescritto dalle attuali normative relative all’etichettatura di manutenzione.</p>

	<p>Ciascun capo di vestiario, camicie comprese, dovrà essere provvisto di bottoni di scorta (almeno n. 2 bottoni per ogni esemplare).</p> <p>La ditta aggiudicataria dovrà recarsi presso la sede Regionale “Palazzo Lombardia” in Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano, in date da concordare con i referenti dell’Unità organizzativa regionale competente, e provvedere a prendere le singole misure al personale presente. Le date andranno concordate preventivamente in considerazione dei vari servizi degli addetti.</p> <p>Per ogni addetto dovrà essere compilata, dal personale della ditta, una “Scheda individuale” (cartacea o digitale) che deve riportare a titolo esemplificativo l’indicazione del nome e cognome del dipendente, la data delle misurazioni eseguite, le varie misure, le annotazioni particolari richieste per memoria, il tipo e la quantità dei capi.</p> <p>Le schede personali di ogni dipendente saranno consegnate, alla fine della misurazione, in copia ai referenti dell’Unità organizzativa regionale competente.</p>
Consegna e Prova delle forniture	<p>All’atto delle consegne, il personale della ditta aggiudicataria dovrà verificare la corretta vestibilità di ogni capo mediante <u>la prova</u> ai singoli addetti e solo successivamente verrà redatto il “Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura”.</p> <p>Le prove dei vari capi saranno eseguite in un locale presso la sede Regionale “Palazzo Lombardia” in Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano, in diverse date, da concordare con i referenti dell’Unità organizzativa regionale competente.</p> <p>Nel caso in cui gli articoli non dovessero corrispondere alle misure prese al dipendente o avere vizi di forma o di vestibilità, la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione anche parziale degli stessi e/o modificare i capi non eseguiti correttamente o comunque necessitanti di tali interventi e dovrà garantire la sostituzione o la modifica/riparazione entro 10 giorni dalla prova.</p> <p>Nel caso in cui, all’atto della consegna, si riscontrasse che la merce consegnata avesse caratteristiche diverse da quelle indicate nell’Allegato A – PROSPETTO FABBISOGNI e/o difformi dalla campionatura consegnata in sede di gara e scelta a seguito dell’aggiudicazione, non si provvederà al ritiro ed il Fornitore dovrà, pertanto, ritirare senza alcun addebito, la fornitura non conforme consegnata e non ancora utilizzata. La sostituzione della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi salvo l’applicazione delle penali di cui all’art. 6 del foglio Patti e Condizioni.</p>
Modalità di erogazione dei compensi	Per singola consegna, a seguito dell’emissione del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del Direttore dell’esecuzione.
Pesi	70% valutazione tecnica; 30% valutazione economica.
Criteri di valutazione	<p>In considerazione della necessità di ottenere capi qualitativamente e esteticamente ottimi, in relazione all’alto livello istituzionale dell’Ente, si predilige la componente tecnica assegnando alla stessa max 70 punti che saranno ripartiti nel seguente modo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. valutazione accuratezza della confezione (taglio e cuciture) max 25 punti; 2. vestibilità e particolarità estetiche della foggia max 25 punti; 3. accessori aggiuntivi max 10 punti; 4. possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altra etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, o dell’etichetta Standard 100 by

	<p>OEKO-TEX® o equivalenti, secondo i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili max 10 punti.</p> <p>La valutazione e l'attribuzione dei punteggi avverrà mediante analisi delle schede tecniche fornite e dei campioni presentati da ogni ditta.</p> <p>Il punteggio riferito al prezzo max 30 punti sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo preso in considerazione}}$
<p>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</p>	<p>Non è previsto il trattamento dei dati personali o sensibili.</p>